

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KHÁNH HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1983/UBND-KSTT

Khánh Hòa, ngày 20 tháng 02 năm 2025

V/v hướng dẫn tạm thời một số
nội dung liên quan đến giải quyết
thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong;
- Công an tỉnh;
- Cục Thuế tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước, để việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp ổn định, không gây gián đoạn, chậm trễ đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện hợp nhất, tổ chức lại bộ máy, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong, các cơ quan trung ương trên địa bàn tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố

a) Thực hiện giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (sau đây gọi tắt là hệ thống)

- Trường hợp hồ sơ có thời hạn giải quyết trước ngày 20/02/2025: Các cơ quan, đơn vị xử lý dứt điểm và trả kết quả giải quyết trên hệ thống đúng thời gian quy định.

Trong trường hợp có những lý do khác nhau mà các hồ sơ có thời hạn giải quyết trước ngày 20/02/2025 chưa thể giải quyết được (hồ sơ giải quyết chậm so với quy định): Các cơ quan, đơn vị thực hiện xử lý kết thúc các hồ sơ trên hệ thống bằng cách chuyển các hồ sơ này về bước “Chờ giao trả” (bước cuối trên quy trình TTHC), gắn tệp thông báo liên quan đến việc kết thúc hồ sơ do hợp nhất các đơn vị hành chính để cá nhân/tổ chức liên quan nắm biết và thực hiện giao trả hồ sơ; đồng thời, tiếp nhận lại hồ sơ trên cơ quan mới.

- Trường hợp hồ sơ tiếp nhận trước ngày 20/02/2025 và thời hạn giải quyết sau ngày 20/02/2025: Các cơ quan, đơn vị thực hiện xử lý kết thúc các hồ

sơ trên hệ thống bằng cách chuyển các hồ sơ này về bước “Chờ giao trả” (bước cuối trên quy trình TTHC), gắn tệp thông báo liên quan đến việc kết thúc hồ sơ do hợp nhất các đơn vị hành chính để cá nhân/tổ chức liên quan nắm biết và thực hiện giao trả hồ sơ; đồng thời, tiếp nhận lại hồ sơ trên cơ quan mới.

**Lưu ý: Đối với trường hợp hồ sơ cũ với mã biên nhận mới, tổ chức, cá nhân không cần nộp lại hồ sơ, nhưng cơ quan phải đảm bảo thời gian xử lý hồ sơ theo quy định thời gian xử lý hồ sơ thủ tục hành chính tại cơ quan cũ.*

- Trường hợp hồ sơ tiếp nhận sau ngày 20/02/2025: Các cơ quan, đơn vị xử lý và trả kết quả giải quyết trên hệ thống của cơ quan, đơn vị mới (*cơ quan, đơn vị sau khi hợp nhất, tổ chức lại*).

b) Tổ chức thực hiện TTHC bảo đảm thông suốt, không bị gián đoạn. Không được yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp lại hồ sơ đã nộp. Không thực hiện lại các bước trong TTHC đã thực hiện trước khi sắp xếp. Thông báo công khai thông tin thay đổi cơ quan, chức danh có thẩm quyền thực hiện TTHC. Kiểm tra việc công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đảm bảo đầy đủ theo quy định.

c) Thông báo công khai việc thay đổi cơ quan, chức danh có thẩm quyền thực hiện TTHC trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Cổng thông tin điện tử cấp huyện, Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và các hình thức phù hợp khác.

d) Về nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC: Các cơ quan, đơn vị thực hiện hợp nhất, sáp nhập trao đổi thống nhất, đề nghị danh sách nhân sự cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện rà soát, báo cáo danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị mới (*danh sách ghi rõ họ và tên, chức vụ, số điện thoại*), trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định điều chỉnh nhân sự. Đồng thời, làm cơ sở cho Trung tâm Phục vụ hành chính công sắp xếp bố trí lại các quầy tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính cho phù hợp. Thời gian gửi *danh sách nhân sự cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và danh sách cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC* về Văn phòng UBND trong ngày 21/02/2025.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh

- Trên cơ sở chủ trương hợp nhất, tổ chức lại bộ máy; lập danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành ở cả 03 cấp tỉnh, huyện, xã (*mẫu theo phụ lục đính kèm*), danh mục cơ quan, đơn vị (*Mã định danh đơn vị, tên đơn vị, địa chỉ, số điện thoại, số tài khoản ngân hàng, chủ tài khoản ngân hàng, tên/mã ngân hàng, tên/mã kho bạc, ...*) và danh mục người dùng (theo biểu mẫu tại Phụ lục đính kèm) gửi về Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công

nghe để tổng hợp, thực hiện cập nhật trên hệ thống. **Thời gian hoàn thành: Trong ngày 21/02/2025.**

- Đối với các cơ quan đã tồn tại trên hệ thống thì quản trị cơ quan tự thực hiện cập nhật phòng ban, người dùng (nếu có) theo Quy chế về quản trị, cập nhật các phân hệ cơ sở dữ liệu thuộc hệ thống Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến (*Quyết định số 1678/QĐ-UBND ngày 31/5/2019 của UBND tỉnh*) và theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ. **Thời gian hoàn thành: Trong ngày 21/02/2025.**

- Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện tạo lập dữ liệu cơ quan, phòng ban, tài khoản người dùng và cấu hình phân quyền tài khoản đối với cơ quan, đơn vị mới.

- Trên cơ sở danh mục TTHC mới được tạo lập, căn cứ quy trình nội bộ, quy trình điện tử các TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành ở cả 03 cấp tỉnh, huyện, xã đã được ban hành; chủ trì, phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành phố sửa đổi, bổ sung quy trình nội bộ, quy trình điện tử (*kể cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền*), đồng thời xác định TTHC phát sinh nhiều hồ sơ đề ưu tiên thực hiện cấu hình trước; gửi về Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) thực hiện cấu hình quy trình tạm để xử lý và trả kết quả TTHC trên hệ thống. **Thời gian hoàn thành: Trong ngày 21/02/2025.**

- Chủ động phối hợp với các bộ, cơ quan ngang bộ rà soát, tham mưu công bố danh mục TTHC theo quy định; tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC ngay sau khi cơ quan, đơn vị đã đi vào hoạt động ổn định; rà soát, tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh văn bản sửa đổi văn bản ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính của ngành, lĩnh vực phụ trách (nếu có).

Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của địa phương: Sở Xây dựng kịp thời rà soát văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC, kịp thời tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật; tham mưu công bố TTHC sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Văn phòng UBND tỉnh hoàn thành cập nhật quy trình điện tử và các nội dung liên quan của các TTHC trên hệ thống: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của các Sở.

Lưu ý:

- Các Sở được hợp nhất hoặc thuộc diện điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm chủ trì lập, danh mục cơ quan, đơn vị, danh mục TTHC, quy trình nội bộ, quy trình điện tử của các TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý cho Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh.

- Các Sở còn lại có nhiệm vụ phối hợp với đơn vị chủ trì để tổng hợp theo quy định.

3. UBND các huyện, thị xã, thành phố: Phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh lập danh mục cơ quan, đơn vị, danh mục TTHC, sửa đổi, bổ sung quy trình nội bộ và sửa đổi, bổ sung quy trình điện tử của các TTHC có liên quan (*đối với các TTHC cấp huyện thuộc chức năng giải quyết của các phòng, ban hợp nhất hoặc chuyển đổi chức năng, nhiệm vụ*).

4. Sở Khoa học và Công nghệ

- Hướng dẫn, hỗ trợ các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố: Theo dõi, thu hồi, cấp mới đối với tài khoản cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị hợp nhất, sáp nhập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; đảm bảo kể từ ngày 21/02/2025 tài khoản cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị sáp nhập phải đầy đủ khi đi vào hoạt động.

- Đảm bảo thực hiện đồng bộ 100% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, địa phương trong trường hợp hồ sơ tiếp nhận trước ngày 20/02/2025 và thời hạn giải quyết sau ngày 20/02/2025 (*hoặc hồ sơ có thời hạn giải quyết trước 20/02/2025 mà xử lý trễ so với thời gian quy định*) mà các cơ quan, đơn vị không thể tiếp tục xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống.

- Hướng dẫn thực hiện việc thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục hành chính TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Hỗ trợ cấu hình biên lai thu phí, lệ phí ngay sau khi các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn của Cục Thuế tỉnh và Kho bạc Nhà nước Khánh Hòa.

5. Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện chuyển đổi đơn vị quản lý các TTHC và cấu hình quy trình điện tử tạm thời các TTHC theo danh mục TTHC do các cơ quan, đơn vị cung cấp trên hệ thống đảm bảo kịp thời, không làm gián đoạn, chậm trễ việc giải quyết TTHC đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện hợp nhất, tổ chức lại bộ máy.

Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan sắp xếp lại nhân sự tại các quầy của Trung tâm; đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp tại Trung tâm đúng quy định, không để chậm trễ, gián đoạn.


6. Cục Thuế tỉnh và Kho bạc Nhà nước tỉnh: Hướng dẫn thực hiện đúng quy định về biên lai thu phí, lệ phí đối với các TTHC của các cơ quan, đơn vị

thuộc diện hợp nhất và chuyển đổi chức năng, nhiệm vụ. **Thời gian hoàn thành: Trong ngày 21/02/2025.**

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và địa phương nghiêm túc thực hiện; trong quá trình triển khai phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời có văn bản gửi về Văn phòng UBND tỉnh và Sở Thông tin và Truyền thông để được hỗ trợ, hướng dẫn theo quy định.

(Gửi kèm phụ lục danh mục TTHC, phụ lục tài khoản người dùng)./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, LH, TNT, PT. 



CHỦ TỊCH


Nguyễn Tấn Tuân

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA

STT	Mã số TTHC	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện		Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					Mức độ DVC	Thực hiện qua BCCI		
I	Thủ tục hành chính cấp tỉnh (... TTHC)							
I.1	Lĩnh vực.... (...TTHC)							
1								
2								
...								
I.2	Lĩnh vực.... (...TTHC)							
1								
2								
....								
II	Thủ tục hành chính cấp huyện (.... TTHC)							
II.1	Lĩnh vực.....(...TTHC)							
1								
2								
...								
II.2	Lĩnh vực.... (...TTHC)							

